



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione*

*Direzione Generale Territoriale del Centro*

*Via Salaria n. 1045- Roma*

A tutti gli Uffici e Sezioni Coordinate della DGT  
del Centro

p.c.

Alla Direzione Generale per la Motorizzazione

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Validità delle ricevute di presentazione delle domande di rinnovo del permesso di soggiorno e dei permessi di soggiorno provvisori per i richiedenti protezione internazionale, rilasciati dalle questure-Istruzioni operative

Considerato il crescente numero di istanze presentate, corredate dai documenti sopra indicati, si ritiene necessario fornire i seguenti chiarimenti in merito alla loro validità, con particolare riferimento alle formalità relative all'espletamento degli esami di guida.

E' opportuno premettere che la normativa vigente in materia è disciplinata dalla Circolare n. 84647 del 14 settembre 2007, emanata dalla competente Direzione Generale per la Motorizzazione. Tale circolare stabilisce le disposizioni applicabili alle formalità di competenza di questa Amministrazione, prevedendo quanto segue:

*"La ricevuta, sia postale sia rilasciata dalle competenti autorità di Pubblica Sicurezza, che attesta la presentazione della richiesta di primo rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno, deve essere considerata valida al fine:*

- 1. della ammissione e dello svolgimento degli esami, sia teorici sia pratici, per il conseguimento della abilitazione alla guida di veicoli;*
- 2. del rilascio dei documenti di abilitazione alla guida (fogli rosa, patenti di guida, certificati di idoneità alla guida di ciclomotori, ecc.), ivi compresa l'ipotesi di rilascio a seguito di conversione di patenti estere;*
- 3. del rinnovo di validità e dell'aggiornamento dei documenti di abilitazione alla guida;*
- 4. del rilascio dei duplicati dei documenti di abilitazione alla guida;*
- 5. del rilascio dei documenti di circolazione (carte di circolazione, certificati di circolazione per ciclomotori, ecc.);*
- 6. l'aggiornamento e la duplicazione dei documenti di circolazione.*

*(...omissis)*



**MIT**

[segreteria.dgt3@mit.gov.it](mailto:segreteria.dgt3@mit.gov.it)

[dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it](mailto:dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it)



## Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione

Direzione Generale Territoriale del Centro

Via Salaria n. 1045- Roma

*Il possesso della ricevuta attestante la richiesta di primo rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno costituisce l'unico e esclusivo requisito che gli Uffici della Motorizzazione Civile sono tenuti ad accertare."*

Tale principio rimane un punto di riferimento essenziale per la corretta applicazione delle disposizioni in materia.

Tanto premesso si chiarisce che:

- 1) le "fascette" recanti timbro della Questura e firma del funzionario (vedi fac-simile allegato1), costituiscono ricevute di rinnovo del permesso di soggiorno e quindi sono, ai fini che rilevano, equivalenti al KIT postale.



### Allegato 1

Tali fascette devono riportare il numero di protocollo, le generalità della persona e la sua fotografia e devono essere timbrate e siglate dal funzionario della Questura.

Analogamente al KIT postale, le "fascette" devono essere accompagnate dal permesso di soggiorno scaduto oppure, se smarrito o rubato, dalla denuncia prevista dalla Circolare Divisione IV n° 2176 del 22/01/2025.

Qualora invece l'interessato asserisca di non poter esibire il permesso di soggiorno scaduto perché ritirato dalla Questura alla consegna della "fascetta", dovrà redigere apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'enunciato riportato sulla "fascetta" "NON SOSTITUISCE IL PERMESSO DI SOGGIORNO" non è rilevante per le formalità di questa Amministrazione trattandosi di una ricevuta di domanda di rinnovo, analogamente al KIT Postale. Infine, si conferma che la ricevuta non ha scadenza almeno fino alla definizione dell'esito dell'istanza.



MIT

[segreteria.dgt3@mit.gov.it](mailto:segreteria.dgt3@mit.gov.it)

[dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it](mailto:dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it)



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione*

*Direzione Generale Territoriale del Centro*

*Via Salaria n. 1045- Roma*

- 2) le attestazioni della Questura di avvenuta presentazione della domanda di riconoscimento/rinnovo della protezione internazionale (Vedi fac-simile allegato2) sono da ritenersi utili per l'espletamento delle formalità elencate nella citata Circolare n° 84647 del 14 settembre 2007.



QUESTURA di Roma



Si attesta che il/la Sig./Sig.ra [redacted] sesso M, nato/a a [redacted] il [redacted] con codice fiscale N°D [redacted], di cittadinanza Ecuador, domiciliato in ROMA (RM) alla via [redacted] in data [redacted] ha formalizzato istanza di riconoscimento della protezione internazionale.

Si fa presente che, il/la Sig./Sig.ra [redacted] decorsi sessanta giorni dal presente verbale, è autorizzato a svolgere attività lavorativa se il procedimento in esame non si è concluso ed il ritardo non è attribuito al richiedente (art. 22, c. 1, D.Lgs 142/2015).

La presente attestazione costituisce permesso di soggiorno provvisorio (art. 4 c. 3 del D.Lgs 142/2015).

Roma [redacted]  
(data di rilascio)

IL DIRIGENTE UFFICIO IMMIGRAZIONE

(timbro e firma)  
Commissario [redacted]

\*ATTENZIONE: IL RICHIEDENTE NON DEVE PRESENTARSI ALL'UFFICIO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, con il codice fiscale provvisorio, la ASL può procedere all'inserimento del soggetto quale assistito del SSN e all'acquisizione della scelta del medico.

## Allegato 2

Tali attestazioni, il cui contenuto è analogo a quello delle fascette menzionate nel punto precedente, hanno valore di Permessi di Soggiorno Provvisori, validi fino alla definizione dell'esito della istanza di riconoscimento della protezione internazionale. Esse vengono rilasciate ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D. Lgs. 142/2015, espressamente richiamato nell'attestazione stessa.

Si raccomanda la puntuale osservanza dei chiarimenti forniti.

Il Direttore Generale  
dott. ing. Fausto FEDELE



MIT

[segreteria.dgt3@mit.gov.it](mailto:segreteria.dgt3@mit.gov.it)

[dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it](mailto:dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it)