

	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili Dipartimento per la Mobilità Sostenibile Direzione Generale Territoriale del Centro Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma	
ANNO 2022	Ordine di Servizio	N. 03

A tutto il personale delle sedi Salaria e
Laurentina e delle Sezioni di
Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo
dell'Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di
Roma

LORO SEDI

e per conoscenza:

Alla RSU dell'Ufficio 1 - Motorizzazione
Civile di Roma

Alle OO.SS. territoriali
FP CGIL, CISL FP, UIL PA,
FEDERAZIONE CONFSAI-UNSA, USB
PI, FEDERAZIONE NAZIONALE INTESA
FP, FLP

Alle Associazioni di categoria
CONFARCA e UNASCA

LORO SEDI

OGGETTO: *Misure di semplificazione delle procedure nel settore navigazione. Svolgimento esami – presentazione domande conseguimento e duplicato patente nautica.*

Rilevata la possibilità di ulteriormente semplificare le procedure amministrative sottese ai processi che governano il rilascio e la duplicazione della patente per la navigazione a motore e/o a vela entro 12 miglia dalla costa (patente nautica), sentite le associazioni di categoria CONFARCA ed UNASCA rappresentative delle “Scuole nautiche” nonché le organizzazioni riconosciute nel campo dell’istruzione marinaresca, con decorrenza **01.06.2022**, le istruzioni fornite con Ordine di Servizio numero 14/2019 sono abrogate e sostituite dalla presente disposizione.

CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE NAUTICA

Nel rispetto del criterio della territorialità previsto dalla circolare del Capo del Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici prot. 17383 del 26.02.2010 - di cui si riporta l’enunciato per pronta lettura “... .. per quanto riguarda gli Uffici provinciali della Motorizzazione, possono presentare istanza e sostenere i conseguenti esami i candidati

residenti o domiciliati nella rispettiva provincia, oppure (come espresso nella circolare prot. n. 21408 del 22/12/2008) in una provincia confinante con la suddetta, ovvero in altra provincia ricompresa nella medesima regione della provincia di residenza o di domicilio del candidato ...”, le attività di rilascio della patente nautica per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa si svolgono presso le seguenti sedi dell’Ufficio:

- **Roma** *competenza per le provincie di Roma;*
- **Rieti** *competenza per la provincia di Rieti;*
- **Viterbo** *competenza per la provincia di Viterbo;*
- **Frosinone** *competenza per la provincia di Frosinone;*
- **Latina** *competenza per la provincia di Latina.*

Le sedute d’esame **teorico** per il conseguimento della patente nautica sono organizzate, mensilmente, compatibilmente con le disponibilità di personale.

Gli esami si svolgono presso le sedi dell’Ufficio precedentemente individuate in ragione della competenza territoriale.

Il numero di candidati prenotabili per ciascun turno, commisurato alla capienza dell’aula, non deve essere comunque inferiore a 10. Per ragioni eccezionali, idoneamente documentate, potranno essere svolti turni d’esame con un numero di candidati inferiore. Il popolamento dei turni d’esame deve essere orientato alla massima efficienza ed efficacia amministrativa, al fine di ottimizzare l’impegno delle esigue risorse umane disponibili.

Ogni turno d’esame ha una durata complessiva di **1 ora e 30 minuti**, e comprende sia il tempo necessario allo svolgimento delle singole prove, sia quello necessario al controllo documentale ed alla correzione degli elaborati.

Per ogni turno d’esame è predisposto un verbale.

Parimenti, allo scopo di assicurare la massima trasparenza, per ogni turno d’esame, dovrà essere garantita la compresenza di candidati privatisti e candidati provenienti da scuole nautiche diverse. **Il numero massimo di candidati appartenenti alla medesima scuola nautica che possono essere prenotati** in un turno d’esame è pari a 5, fatte salve le diverse eccezionali esigenze, adeguatamente motivate, che potrebbero verificarsi (es. ridotto numero di scuole nautiche), rimesse alla valutazione dei responsabili di settore.

Le sedute d’esame **pratico** per il conseguimento della patente nautica si svolgono ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 19 della L. 870/1986 ed all’art. 44 del D.M. 146/2008, presso le sedi predisposte dalle scuole nautiche nonché dagli enti e dalle associazioni nautiche riconosciute a livello nazionale ex artt. 42 e 43 del richiamato D.M. 146/2008, con spese di viaggio e di missione a loro carico.

Per ragioni eccezionali, idoneamente documentate, potranno essere svolte sedute d’esame pratico in conto Stato, presso lo specchio d’acqua di elezione di ciascuna sede dell’Ufficio precedentemente individuata in ragione della competenza territoriale:

- **Roma** *Fiumicino;*
- **Rieti** *lago del Turano;*

- **Viterbo** *lago di Bolsena;*
- **Frosinone** *Terracina;*
- **Latina** *Porto Badino e Terracina.*

In entrambi i casi la durata complessiva della seduta d'esame (viaggio per il raggiungimento degli specchi d'acqua autorizzati + prove di navigazione) dovrà coprire l'intero orario di lavoro ordinario giornaliero previsto. Non è autorizzato il lavoro straordinario (circolare DGPAG – Divisione III prot 33779 del 09.07.2010).

Il numero massimo di candidati prenotabili per ciascuna seduta deve essere stimato, pertanto, considerando per ciascuna prova pratica le seguenti durate:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - abilitazione solo motore | 15 (quindici) minuti |
| - abilitazione solo vela o vela/motore | 30 (trenta) minuti |

comprensiva del tempo necessario al controllo documentale e all'eventuale consegna della patente.

Il numero minimo di candidati che devono essere prenotati è pari a 10.

Per ogni sessione d'esame è predisposto un verbale.

Per le sedute in conto privato, ai fini del raggiungimento dello specchio d'acqua autorizzato, considerato che il raggiungimento delle località di missione nelle fasce orarie previste non è compatibile con l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico in quanto determinerebbe una minore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa a causa del ridotto numero di candidati esaminabili e, conseguentemente, un maggior onere economico per l'Amministrazione in ragione della necessità di organizzare un maggior numero di sedute d'esame, in accordo con il disposto di cui alla circolare n. 36 della Ragioneria Generale dello Stato in data 22.10.2010, si autorizza il personale all'uso del mezzo proprio.

Per le sedute in conto Stato, il personale è autorizzato all'utilizzo dei veicoli di servizio, previa esplicita autorizzazione della Direzione.

1. Commissione d'esame

Gli esami sono svolti da un **esaminatore** individuato tra i funzionari indicati in specifico provvedimento dirigenziale adottato ai sensi dell'art. 29 del D.M. 146/2008. Detto esaminatore è affiancato - per i soli esami teorici - da un segretario.

Nel caso in cui l'esame sia finalizzato al conseguimento della patente per la **conduzione di imbarcazioni a vela**, l'esaminatore sarà affiancato- per i soli esami pratici - da un "*esperto velista*" designato, ai sensi dell'art. 9 del DPR 431/1997 nonché degli artt. 29 del DM 146/2008 e 6 del DM 4.10.2013, dalla Federazione Italiana Vela (FIV) o dalla Lega Navale Italiana (LNI) ovvero, in caso di mancata o insufficiente designazione di nominativi, individuato tra gli esperti indicati negli elenchi ufficiali di detti enti (circolare DGVPTM – Divisione VII prot. 16546 del 20.06.2018).

È onere del personale addetto alla predisposizione dei turni operativi individuare l'esperto velista da assegnare alla singola seduta d'esame, rispettando il criterio della rotazione ed avendo cura di verificare l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse (l'esperto velista non può essere insegnante presso nessuna delle scuole nautiche che presentano i candidati all'esame).

2. Esame teorico

Gli esercizi e le schede contenenti i questionari d'esame nonché i relativi correttori, sono contenuti in plichi sigillati, precedentemente predisposti, da ritirare, a cura dell'esaminatore, il giorno dell'esame, presso la Segreteria dell'Ufficio sede d'esame, in numero sufficiente a coprire ciascun turno d'esame, unitamente alle tavole a colori contenenti sia le avvertenze sulle modalità di svolgimento delle prove sia le rappresentazioni grafiche contenute nelle schede quiz.

Al riguardo, le Segreterie predisporranno apposito registro di carico e scarico dei plichi ritirati dagli esaminatori.

Ogni plico contiene il materiale necessario per esaminare un numero di candidati pari al numero massimo di candidati esaminabili per turno (n. 10), secondo il seguente schema:

- busta (A): Quiz su elementi di Carteggio;
- busta (B): Correttori Quiz su elementi di Carteggio;
- busta (C): Quiz Base;
- busta (D): Correttori Quiz Base;
- busta (E): Quiz Vela;
- busta (F): Correttori Quiz Vela.

L'esaminatore, effettuato l'appello dei candidati inseriti nel verbale del 1° turno d'esame, li fa entrare in aula e, dopo averli singolarmente identificati attraverso un valido documento d'identità, procede a far verificare a 2 (due) di loro, l'integrità dei plichi contenenti gli esercizi, le schede quiz nonché i relativi correttori.

L'esaminatore procede all'apertura della **busta (A)** contenente quiz su elementi di carteggio. A ciascun candidato verrà consegnato un foglio A4 contenente l'esercizio pratico da svolgere sul quale, a cura del medesimo, dovrà essere trascritta la relativa soluzione. Tutti i candidati dovranno rimanere in aula fino al termine della prova.

Trascorsi 20 (venti) minuti dall'inizio della prova, l'esaminatore ritira tutti i fogli A4 precedentemente somministrati ed i relativi cartigli utilizzati per lo svolgimento della prova, e procede all'apertura della **busta (B)** ed alla conseguente correzione pubblica degli esercizi. Al termine della correzione potranno restare in aula i soli candidati ammessi alla seconda fase dell'esame.

L'esaminatore procede, quindi, all'apertura della **busta (C)** e somministra a ciascuno dei candidati presenti una scheda Quiz base. Tutti i candidati dovranno rimanere in aula fino al termine della prova.

Trascorsi 30 (trenta) minuti dall'inizio della prova, l'esaminatore ritira tutte le schede quiz

base precedentemente somministrate e procede all'apertura della **busta (D)** ed alla conseguente correzione pubblica dei questionari.

Procede quindi alla verbalizzazione degli esiti delle prove sia sulle pratiche sia sul verbale d'esame, relativamente alle istanze presentate limitatamente a quelle a motore.

L'esaminatore procede, quindi, all'apertura della **busta (E)** e somministra a ciascuno dei candidati presenti una scheda Quiz Vela. Tutti i candidati dovranno rimanere in aula fino al termine della prova.

Trascorsi 15 (quindici) minuti dall'inizio della prova, l'esaminatore ritira tutte le schede Quiz Vela precedentemente somministrate e procede all'apertura della **busta (F)** ed alla conseguente correzione pubblica dei questionari.

Procede quindi alla verbalizzazione degli esiti delle prove sia sulle pratiche sia sul verbale d'esame.

Ogni turno d'esame comprende tutte le fasi. Il 2° turno d'esame, con le stesse modalità previste per il 1°, potrà avere inizio solo dopo il termine del 1° (verbalizzazione degli esiti) e così a seguire gli altri turni.

Al termine della seduta l'esaminatore riconsegnerà in Segreteria, per la successiva archiviazione a cura del reparto competente, i verbali d'esame, gli elaborati svolti dai candidati (esercizi pratici, cartigli e questionari), i plichi sigillati precedentemente ritirati e non utilizzati e le tavole a colori.

Durante lo svolgimento delle prove in aula non è ammessa la presenza di soggetti diversi dai candidati, dall'esaminatore e dal segretario.

Non è permesso, altresì, l'uso di cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche, né la consultazione di libri, testi e manuali.

È ammesso l'uso della calcolatrice.

Per lo svolgimento dell'esercizio il candidato deve presentarsi con il seguente materiale occorrente per sostenere la prova:

- squadrette nautiche o parallela o tracciatore rapido di rotta;
- compasso;
- matita;
- gomma;
- penna a sfera di colore blu o nero;
- calcolatrice;
- carta nautica n. 5 in formato A3 – settore NORD OVEST Orizzontale;
- carta nautica n. 5 in formato A3 – settore NORD OVEST Verticale;
- carta nautica n. 5 in formato A3 – settore SUD EST Orizzontale.

I diversi settori della carta nautica n. 5 - edita dall'IIMM - dal Canale di Piombino al Promontorio Argentario e Scoglio Africa - scala 1:100.000 in formato A3 sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Ufficio (www.motorizzazioneroma.eu); all'atto della stampa si raccomanda di utilizzare, tra le varie opzioni di stampa, quella che consente di rispettare le dimensioni effettive, in modo tale da non riprodurre deformazioni nelle distanze/aree, nella fase di stampa su carta, rispetto a quelle del file pdf.

Ciascuna sede d'esame provvederà alla predisposizione di un congruo numero di plichi da utilizzare per lo scopo, utilizzando lo specifico software consegnato. I plichi predisposti sono custoditi dalla Segreteria dell'Ufficio sede d'esame.

NUOVA PROCEDURA ESAME TEORICO DAL 19 LUGLIO 2022:

l'esame si svolgerà in due turni con le seguenti modalità:

- **Primo turno** **ore 9.00** n. 15 candidati
- **Secondo turno** **ore 11.00** n. 15 candidati.

L'esaminatore una volta completato l'appello del primo turno, farà entrare in aula i candidati a seconda della tipologia dell'esame da sostenere:

1 - Fase quiz carteggio;

2 - Fase quiz base;

3 - Fase quiz vela.

I candidati, anche se appartenenti al primo turno ma che non debbano sostenere la prova relativa alla 1° Fase quiz carteggio dovranno attendere fuori l'aula ed aspettare la fase dell'esame che gli compete.

Per il secondo turno si seguiranno le modalità indicate per il primo.

Gli esercizi e le schede contenenti i questionari d'esame nonché i relativi correttori, dovranno essere scaricati dal Portale dell'Automobilista a cura dell'esaminatore, accedendo alla - sezione patenti - quiz patenti stazione editoriale - stampa schede esame entro 12 miglia. I quiz dovranno essere stampati, il giorno stesso dell'esame, dopo l'appello dei candidati, nel numero necessario per il turno previsto e per le relative tipologie di esame.

PRIMA FASE – quiz carteggio: si convocano i soli candidati che dovranno sostenere l'esame quiz carteggio. Si procederà alla distribuzione delle schede quiz carteggio ed una volta trascorsi 20 minuti, l'esaminatore procederà al ritiro delle suddette schede e dei relativi cartigli e procederà alla correzione pubblica tramite i correttori. L'esaminatore provvederà a registrare gli esiti sul verbale e sulla cartellina del candidato. Tutti i candidati dovranno rimanere in aula fino al termine della prova. Al termine della correzione potranno restare in aula i soli candidati ammessi alla seconda fase dell'esame.

SECONDA FASE – quiz base: si convocano gli eventuali candidati in attesa fuori dall’aula e gli eventuali idonei al quiz carteggio. Si procederà alla distribuzione delle schede quiz base ed una volta trascorsi 30 minuti, l’esaminatore procederà al ritiro delle schede e procederà alla correzione pubblica tramite i correttori. L’esaminatore provvederà a registrare gli esiti sul verbale e sulla cartellina del candidato. Tutti i candidati dovranno rimanere in aula fino al termine della prova. Al termine della correzione potranno restare in aula i soli candidati ammessi alla terza fase dell’esame.

TERZA FASE – quiz vela: si chiameranno i candidati, in attesa fuori dall’aula, che devono sostenere l’esame quiz vela e gli eventuali idonei ai precedenti quiz. Si procederà alla distribuzione delle schede quiz vela ed una volta trascorsi 15 minuti, l’esaminatore procederà al ritiro delle schede ed alla correzione pubblica tramite i correttori. L’esaminatore provvederà a registrare gli esiti sul verbale e sulla cartellina del candidato. Tutti i candidati dovranno rimanere in aula fino al termine della prova.

Al termine della seduta l’esaminatore riconsegnerà in Segreteria, per la successiva archiviazione a cura del reparto competente, i verbali d’esame, gli elaborati svolti dai candidati (esercizi pratici, cartigli e questionari), i plichi sigillati precedentemente ritirati e non utilizzati e le tavole a colori.

Durante lo svolgimento delle prove in aula non è ammessa la presenza di soggetti diversi dai candidati, dall’esaminatore e dal segretario.

Non è permesso, altresì, l’uso di cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche, né la consultazione di libri, testi e manuali.

È ammesso l’uso della calcolatrice.

Per lo svolgimento dell’esercizio il candidato deve presentarsi con il seguente materiale occorrente per sostenere la prova:

- squadrette nautiche o parallela o tracciatore rapido di rotta;
- compasso;
- matita;
- gomma;
- penna a sfera di colore blu o nero;
- calcolatrice;
- carta nautica n. 5 in formato A3 – settore NORD OVEST Orizzontale;
- carta nautica n. 5 in formato A3 – settore NORD OVEST Verticale;
- carta nautica n. 5 in formato A3 – settore SUD EST Orizzontale.
-

I diversi settori della carta nautica n. 5 - edita dall’IIMM - dal Canale di Piombino al Promontorio Argentario e Scoglio Africa - scala 1:100.000 in formato A3 sono scaricabili dal sito istituzionale dell’Ufficio (www.motorizzazioneroma.eu); all’atto della stampa si raccomanda di utilizzare, tra le varie opzioni di stampa, quella che consente di rispettare le

dimensioni effettive, in modo tale da non riprodurre deformazioni nelle distanze/aree, nella fase di stampa su carta, rispetto a quelle del file pdf.

Ciascuna sede d'esame provvederà alla predisposizione di un congruo numero di plichi da utilizzare per lo scopo, utilizzando lo specifico software consegnato. I plichi predisposti sono custoditi dalla Segreteria dell'Ufficio sede d'esame.

In caso di non funzionamento del sito IL PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA, presso la segreteria si possono ritirare a cura dell'esaminatore i plichi di riserva dei quiz carteggio-base e vela, registrando l'evento su apposito registro.

3. Esame pratico

Il candidato che supera la prova teorica è ammesso alla prova pratica, purché abbia effettuato almeno n. 5 ore di manovre svolgendo il programma di cui all'allegato D del Decreto Ministeriale 323 del 10 agosto 2021 su imbarcazioni o navi da diporto utilizzate per l'insegnamento professionale attestate dalla scuola nautica.

La prova pratica può essere effettuata in mare, nei laghi o in specchi acquei navigabili adeguati allo svolgimento in sicurezza delle manovre previste dai programmi di esame e sui quali sia autorizzata la navigazione ai fini dello svolgimento di attività di esame per il conseguimento delle patenti nautiche, la cui sussistenza deve essere comprovata dal candidato o dalla scuola nautica.

Durante la prova pratica, sull'imbarcazione utilizzata per lo svolgimento dell'esame, deve essere presente, accanto al candidato, un soggetto responsabile abilitato al comando della medesima unità da diporto.

L'unità da diporto a motore (patente "*motore*") ovvero a vela con motore ausiliario (patente "*vela*") utilizzata per la prova, deve essere riconosciuta idonea dall'esaminatore e deve essere coperta dall'assicurazione per gli eventuali danni causati alle persone imbarcate ed ai terzi, in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e con quelle in materia di uso commerciale delle unità da diporto.

L'art. 3 del D. Lgs. 171/2005, definisce la classificazione delle costruzioni destinate alla navigazione da diporto, individuando:

unità da diporto	ogni costruzione di qualunque tipo e con qualunque mezzo di propulsione destinata alla navigazione da diporto nave da diporto unità da diporto con una lunghezza dello scafo > 24 mt
imbarcazione da diporto	unità da diporto con una lunghezza dello scafo > 10 mt e ≤ 24 mt
imbarcazione da diporto	unità da diporto con una lunghezza dello scafo ≤ 10 mt

Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 323 del 10 agosto 2021, la **prova pratica** per il conseguimento delle patenti nautiche di categoria A (comando e condotta dei natanti e delle imbarcazioni da diporto) e C (direzione nautica di natanti e imbarcazioni da diporto) è svolta su unità da diporto aventi i seguenti requisiti:

- lunghezza minima di 5,90 mt se con propulsione a motore;
- lunghezza minima di 9,00 mt se con propulsione a vela con motore ausiliario.

Ancorché l'uso commerciale dell'unità da diporto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 171/2005 – tra cui rientra anche l'utilizzo per l'insegnamento professionale della navigazione da diporto – debba necessariamente essere annotato sui previsti registri di iscrizione e trascritto sulla relativa licenza di navigazione, per il conseguimento delle patenti nautiche per la navigazione entro 12 miglia dalla costa, in sede di esame possono essere utilizzate anche unità non iscritte nei relativi registri (natanti da diporto).

Fermo quanto sopra, l'unità da diporto impiegata per l'effettuazione della prova pratica deve avere a bordo le dotazioni di sicurezza minime non inferiori a quelle previste dalle norme vigenti per la navigazione entro 6 miglia dalla costa, con aggiunta di bussola magnetica e idoneo apparato VHF anche portatile.

L'esaminatore, prima dell'effettuazione della prova, verificherà i suddetti requisiti, attraverso i documenti prescritti e la polizza assicurativa. Procederà quindi all'identificazione dei singoli candidati, attraverso un valido documento d'identità.

Il candidato che, al momento di sostenere la prova pratica, non rende disponibile l'unità con cui intende svolgere la prova è considerato assente.

Durante lo svolgimento della **prova pratica** utile per il conseguimento dell'abilitazione a **motore**, il candidato dovrà dimostrare di saper condurre l'unità alle diverse andature, effettuando con prontezza d'azione e capacità, le manovre necessarie, l'ormeggio e il disormeggio dell'unità, il recupero di uomo in mare, i preparativi per fronteggiare il cattivo tempo e l'impiego delle dotazioni di sicurezza, dei mezzi antincendio e di salvataggio.

Oltre a quanto sopra, durante lo svolgimento della **prova pratica** utile per il conseguimento dell'abilitazione a **vela**, il candidato dovrà dimostrare di conoscere la teoria della vela, nonché le attrezzature e le manovre delle imbarcazioni a vela. Durante la prova potrà essere richiesto al candidato di eseguire nodi marini (gassa d'amante, piano, bandiera, matafione, semplice, margherita, etc.) nonché di rispondere ad alcune domande che l'esaminatore ritenga utile porre ai fini della valutazione dell'esame in conformità al programma ministeriale.

Gli esiti delle prove dovranno essere riportati sulle pratiche e sul verbale d'esame.

Al termine dell'esame il verbale, unitamente alle pratiche, dovrà essere riconsegnato all'Ufficio per la successiva archiviazione.

4. Modalità amministrative

L'**istanza** per il conseguimento della patente nautica deve essere presentata alla sede dell'Ufficio individuato in premessa, nel rispetto del criterio della territorialità, tramite PEC, ad uno solo dei seguenti indirizzi e-mail, secondo il caso che ricorre:

- Roma umc-roma-sud@pec.mit.gov.it
- Rieti umc-rieti@pec.mit.gov.it

- Viterbo umc-viterbo@pec.mit.gov.it
- Frosinone umc-frosinone@pec.mit.gov.it
- Latina umc-latina@pec.mit.gov.it

Unicamente per i privati cittadini sprovvisti di un valido indirizzo PEC è ammessa la presentazione tramite posta elettronica ordinaria (PEO), ad uno solo dei seguenti indirizzi e-mail:

- Roma direzione.uprmsud@mit.gov.it
- Rieti direzione.upri@mit.gov.it
- Viterbo direzione.upvt@mit.gov.it
- Frosinone direzione.upfr@mit.gov.it
- Latina direzione.uplt@mit.gov.it

L'oggetto del messaggio di posta elettronica (PEC o mail ordinaria) dovrà essere sempre il seguente:

"NAUTICA - Candidato XXXX (codice fiscale) - Tipologia YYYY"

dove:

YYYY assume uno dei seguenti valori, secondo il caso che ricorre:

- **MOTORE**
- **Integrazione VELA**
- **MOTORE + VELA**

In allegato al messaggio di posta elettronica dovrà essere presente la seguente **documentazione**:

- richiesta di conseguimento della patente nautica (secondo il modello disponibile sul sito internet dell'Ufficio www.motorizzazioneroma.eu) – *in formato PDF*;
- certificato medico in bollo – *in formato PDF*;
- copia documento d'identità e del codice fiscale del candidato – *in formato PDF*;
- eventuale documentazione giustificativa del domicilio fuori provincia – *in formato PDF*;
- ricevuta dell'istanza precompilata per le parti note (**Allegato 1**) – *in formato editabile WORD (DOC o DOCX)*.

Detta documentazione dovrà essere tutta allegata in copia conforme all'originale, formata ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21/1° ed all'art. 38/2°-3° del DPR 445/2000:

- per le scuole nautiche, attraverso la **firma digitale** (PAdES non CAdES, cioè i file dovranno avere l'estensione PDF e non P7M) della copia digitale dell'originale cartaceo, da parte del titolare della scuola nautica;
- per i privati cittadini, attraverso l'allegazione del **documento d'identità dell'intestatario della formalità**.

In caso di illeggibilità (parziale o totale) della documentazione trasmessa, come pure nel caso di incompletezza della stessa, l'intera istanza sarà respinta e dovrà pertanto essere ripresentata integralmente con le stesse modalità.

All'esito favorevole dell'istruttoria prevista, l'ufficio comunicherà la data ed il turno dell'esame di teoria al candidato.

La pratica in originale sarà sempre detenuta dal candidato fino alla prima prova teorica. In questa occasione, qualunque sia l'esito della prova sostenuta, la pratica sarà ritirata dall'esaminatore che la consegnerà all'Ufficio unitamente al verbale.

Tutte le istanze di conseguimento della patente nautica sono **archivate** dopo 6 (sei) mesi dalla data di registrazione, qualora non sia stata presentata la prevista dichiarazione di disponibilità all'esame, ovvero quando il candidato, regolarmente convocato, indipendentemente dai motivi, non si sia presentato all'esame per 2 (due) volte.

5. Prenotazione esame pratico – sedute straordinarie

Entro il giorno 3 di ogni mese, le scuole nautiche e le organizzazioni riconosciute nel campo dell'istruzione marinaresca che in forma raggruppata si sono accreditate presso l'Ufficio, presentano (in bollo) istanza di assegnazione, per il mese successivo, di una o più sedute d'esame pratico, indicando la sede predisposta e le date preferite.

Non oltre il 15° giorno che precede ogni singola data d'esame, dovrà essere trasmesso all'Ufficio l'elenco dei candidati da inserire nel verbale della relativa seduta, nel rispetto dei criteri individuati in premessa (il numero di prove - fermo restando il minimo di 10 - dovrà coprire l'intero orario di lavoro ordinario giornaliero, compreso il tempo di trasferimento verso la località d'esame).

Detto elenco dovrà essere trasmesso all'Ufficio unicamente tramite PEC, ad uno dei seguenti indirizzi e-mail, secondo il caso che ricorre:

- Roma umc-roma-sud@pec.mit.gov.it
- Rieti umc-rieti@pec.mit.gov.it
- Viterbo umc-viterbo@pec.mit.gov.it
- Frosinone umc-frosinone@pec.mit.gov.it
- Latina umc-latina@pec.mit.gov.it

e conterrà, per ciascun candidato, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- marca operativa della formalità di richiesta patente (cfr. paragrafo “Modalità amministrative”);
- scuola nautica di appartenenza;
- tipologia di esame (motore e/o vela);
- dichiarazione di disponibilità all'esame pratico.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere sempre il seguente:

"NAUTICA - Elenco candidati esame pratico del GG/MM/AAAA"

Le sedute d'esame assegnate, entro la fine del mese precedente a quello cui si riferiscono, dovranno essere tutte coperte finanziariamente attraverso la trasmissione della ricevuta del bonifico bancario o della quietanza di versamento presso la Banca d'Italia.

I candidati privatisti e quelli presentati dalle scuole nautiche non raggruppate richiedono, tramite posta elettronica (PEC o mail ordinaria), la prenotazione dell'esame attraverso la presentazione di specifica istanza secondo il modello predisposto dall'Ufficio (**Allegato 2**).

Detta istanza dovrà essere trasmessa all'Ufficio unicamente tramite PEC, ad uno dei seguenti indirizzi e-mail, secondo il caso che ricorre:

- Roma umc-roma-sud@pec.mit.gov.it
- Rieti umc-rieti@pec.mit.gov.it
- Viterbo umc-viterbo@pec.mit.gov.it
- Frosinone umc-frosinone@pec.mit.gov.it
- Latina umc-latina@pec.mit.gov.it

Ovvero per i privati cittadini sprovvisti di un valido indirizzo PEC:

- Roma direzione.uprmsud@mit.gov.it
- Rieti direzione.upri@mit.gov.it
- Viterbo direzione.upvt@mit.gov.it
- Frosinone direzione.upfr@mit.gov.it
- Latina direzione.uplt@mit.gov.it

L'ufficio comunicherà data e luogo dell'esame pratico.

CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE NAUTICA

Ferma restando la previsione dell'art. 47 del D.M. 146/2008 che prevede la possibilità di procedere alla conferma di validità delle patenti nautiche attraverso la trasmissione all'interessato di un talloncino adesivo contenente gli estremi della nuova scadenza, allo stato, l'assenza di procedure informatiche impedisce detta modalità.

La conferma di validità, pertanto, potrà avvenire solo attraverso la materiale trascrizione sul documento della nuova scadenza, così come risulta dal certificato medico (in bollo) prodotto a corredo della domanda di rinnovo, annotando la stessa anche nei relativi registri. A corredo della domanda di rinnovo, l'interessato deve altresì dichiarare il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 37 del medesimo D.M. 146/2008 nonché l'eventuale possesso di altra patente nautica.

Nel caso in cui sia prevista la sostituzione del documento (illeggibilità, deterioramento, vecchio modello, etc.), all'atto della richiesta dovrà essere rilasciato all'interessato un permesso sostitutivo della patente nautica, valido a tutti gli effetti per la navigazione per un periodo di 30 giorni, dalla data di rilascio.

Ministero della Infrastrutture e dei Trasporti
Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma
Sede/Sezione di

Prot. N.
del

DOCUMENTO SOSTITUTIVO DELLA PATENTE NAUTICA

Si attesta che il Sig. nato a
il è titolare della patente nautica N. valida per la
navigazione.....
Il presente documento sostituisce la patente nautica per un periodo di 30 giorni a decorrere
dal

Timbro e firma

.....

La patente nautica ha una validità di 10 anni, dalla data del rilascio o della convalida, ridotta ad anni 5 per coloro che hanno superato i 60 anni, al momento del rilascio o della convalida. Il periodo può essere inferiore per i soggetti affetti da infermità fisiche o psichiche o minorazioni anatomiche o funzionali, secondo quanto indicato dalla commissione medica locale nel certificato medico.

La patente può essere rinnovata anche dopo la scadenza. In ogni caso la durata decorre sempre dalla data di convalida.

La richiesta di rinnovo (completa di tutta la documentazione prevista nonché delle attestazioni di pagamento della prescritta tariffa) può anche essere trasmessa all'Ufficio a mezzo posta o corriere. In tal caso qualora venga richiesto l'invio del documento rinnovato presso il domicilio del richiedente, nel plico contenente l'istanza di rinnovo e la prevista documentazione, dovrà essere inserita apposita busta raccomandata preaffrancata e precompilata del tipo "Poste Delivery Box" di Poste Italiane.

DUPLICATO DELLA PATENTE NAUTICA

In analogia con le procedure previste per il rilascio della patente per la navigazione a motore e/o a vela entro 12 miglia dalla costa (patente nautica), anche per la duplicazione della patente nautica, al fine di semplificare la gestione delle attività, si provvede attraverso una digitalizzazione e dematerializzazione del procedimento.

Tutte le richieste di duplicato della patente nautica dovranno essere presentate all'Ufficio tramite PEC, ad uno solo dei seguenti indirizzi e-mail, secondo il caso che ricorre in ragione dell'Ufficio che ha rilasciato la patente da duplicare:

- Roma umc-roma-sud@pec.mit.gov.it
- Rieti umc-rieti@pec.mit.gov.it
- Viterbo umc-viterbo@pec.mit.gov.it
- Frosinone umc-frosinone@pec.mit.gov.it
- Latina umc-latina@pec.mit.gov.it

Unicamente per i privati cittadini sprovvisti di un valido indirizzo PEC è ammessa la presentazione tramite posta elettronica ordinaria, ad uno solo dei seguenti indirizzi e-mail:

- Roma direzione.uprmsud@mit.gov.it
- Rieti direzione.upri@mit.gov.it
- Viterbo direzione.upvt@mit.gov.it
- Frosinone direzione.upfr@mit.gov.it
- Latina direzione.uplt@mit.gov.it

L'oggetto del messaggio di posta elettronica (PEC o mail ordinaria) dovrà essere sempre il seguente:

"NAUTICA - Titolare XXXX (codice fiscale) - RICHIESTA DUPLICATO PATENTE"

In allegato al messaggio di posta elettronica dovrà essere presente la seguente **documentazione**:

- richiesta di duplicato della patente nautica (secondo il modello disponibile sul sito internet dell'Ufficio www.motorizzazioneroma.eu) – *in formato PDF*;
- certificato medico in bollo (necessario per ottenere una patente con una nuova data di scadenza) – *in formato PDF*;
- attestazioni di pagamento dei prescritti diritti di motorizzazione e di bollo – *in formato PDF*;
- copia documento d'identità e del codice fiscale del titolare – *in formato PDF*;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 37 del D.M. 146/2008;
- copia della patente da duplicare o copia denuncia in caso di furto/smarrimento – *in formato PDF*;
- ricevuta dell'istanza precompilata per le parti note (**Allegato 3**) – *in formato editabile WORD (DOC o DOCX)*.

Nel campo "Nr. della patente da duplicare" dell'Allegato 4, qualora la patente nautica sia stata oggetto di furto o smarrita, dovrà essere indicato, secondo il caso che ricorre:

- Denuncia FURTO;
- Denuncia SMARRIMENTO.

Detta documentazione dovrà essere tutta allegata in copia conforme all'originale, formata ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21/1° ed all'art. 38/2°-3° del DPR 445/2000:

- per le scuole nautiche, attraverso la **firma digitale** (*PAdES non CADES, cioè i file dovranno avere l'estensione PDF e non P7M*) della copia digitale dell'originale cartaceo, da parte del titolare della scuola nautica;
- per i privati cittadini, attraverso l'allegazione del **documento d'identità dell'intestatario della formalità**.

In caso di illeggibilità (parziale o totale) della documentazione trasmessa, come pure nel caso di incompletezza della stessa, l'intera istanza sarà respinta e dovrà pertanto essere ripresentata integralmente con le stesse modalità.

All'esito favorevole dell'istruttoria prevista, la ricevuta dell'istanza e permesso provvisorio, una volta protocollata tramite DOCUMIT viene trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo del mittente. L'oggetto del messaggio di posta elettronica (PEC) dovrà essere sempre il seguente:

“NAUTICA - Titolare XXXX (codice fiscale) - RICEVUTA DUPLICATO PATENTE”

Detta ricevuta, munita della segnatura di protocollo che ne garantisce l'autenticità, accompagnata da un valido documento di identità, costituisce formale autorizzazione alla condotta di unità da diporto, in sostituzione della patente di cui si è richiesto il duplicato e per il periodo di tempo ivi indicato.

L'originale della formalità, insieme a tutta la documentazione già trasmessa telematicamente tramite PEC, dovrà essere consegnata all'Ufficio all'atto del ritiro del nuovo documento unitamente ad una fotografia formato tessera (da applicare sulla nuova patente) ed all'originale della patente da sostituire (o denuncia originale in caso di furto/smarrimento ovvero copia autenticata della stessa).

La richiesta di duplicato (completa di tutta la documentazione originale prevista nonché delle attestazioni di pagamento della prescritta tariffa) può anche essere trasmessa all'Ufficio a mezzo posta o corriere. In tal caso, qualora venga richiesto l'invio del documento rinnovato presso il domicilio del richiedente, nel plico contenente l'istanza di duplicato e la prevista documentazione, dovrà essere inserita apposita busta raccomandata preaffrancata e precompilata del tipo “*Poste Delivery Box*” di Poste Italiane.

* * * * *

Il presente provvedimento costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL. Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata. Si autorizza la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ufficio (www.motorizzazioneroma.eu).

IL DIRETTORE
Dott. Paolo LEVATO



*Ministero
delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
Dipartimento per la Mobilità Sostenibile
Direzione Generale Territoriale del Centro*

UFFICIO 1 - MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ROMA

**CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE
PER LA NAVIGAZIONE ENTRO 12 MIGLIA DALLA COSTA**

CANDIDATO

--

Cognome e Nome

--

Codice fiscale

<input type="checkbox"/> motore	<input type="checkbox"/> integrazione vela	<input type="checkbox"/> vela + motore
---------------------------------	--	--

Tipologia di patente richiesta

RICEVUTA

REGISTRAZIONE FORMALITA'

Marca operativa	
Data marca operativa	

AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA AL COMANDO DELLE UNITA' DA DIPORTO

Il presente documento, munito della segnatura di protocollo, autorizza l'intestatario del presente atto ad esercitarsi al comando o alla direzione nautica delle unità da diporto, entro le 12 miglia dalla costa, nei limiti dell'abilitazione richiesta, purché a bordo vi sia una persona munita di patente nautica rilasciata da almeno un triennio, con abilitazione almeno pari a quella che l'intestatario aspira a conseguire.

Il presente documento ha validità di tre mesi, prorogabile per ulteriori tre mesi, dalla data di registrazione della formalità sopra indicata.

L'originale del presente documento è conservato agli atti dell'Amministrazione, all'interno del sistema di protocollo informatico e gestione documentale DOCUMIT.

LA DIREZIONE



Ministero

delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

Dipartimento per la Mobilità Sostenibile
Direzione Generale Territoriale del Centro

UFFICIO 1 - MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ROMA

**PRENOTAZIONE ESAMI TEORIA/PRATICA
PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE
PER LA NAVIGAZIONE ENTRO 12 MIGLIA DALLA COSTA**

CANDIDATO

--

Cognome e Nome

--

Codice fiscale

<input type="checkbox"/> motore	<input type="checkbox"/> integrazione vela	<input type="checkbox"/> vela + motore
---------------------------------	--	--

Tipologia di patente richiesta

REGISTRAZIONE FORMALITA'

Marca operativa	
Data marca operativa	

ESAME TEORICO

1^ PROVA	DATA	LOCALITA' ESAME
1^ prenotazione		
2^ prenotazione		
2^ PROVA	DATA	LOCALITA' ESAME
1^ prenotazione		
2^ prenotazione		

ESAME PRATICO

1^ PROVA	DATA	LOCALITA' ESAME
1^ prenotazione		
2^ prenotazione		
2^ PROVA	DATA	LOCALITA' ESAME
1^ prenotazione		
2^ prenotazione		



*Ministero
delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
Dipartimento per la Mobilità Sostenibile
Direzione Generale Territoriale del Centro*

UFFICIO 1 - MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ROMA

**RICEVUTA DI PRESENTAZIONE TELEMATICA
DELLA FORMALITA' DI DUPLICATO DELLA PATENTE
PER LA NAVIGAZIONE ENTRO 12 MIGLIA DALLA COSTA**

TITOLARE

--

Cognome e Nome

--

Codice fiscale

<input type="checkbox"/> motore	<input type="checkbox"/> vela + motore
---------------------------------	--

Tipologia di patente da duplicare

--

Nr. della patente da duplicare

REGISTRAZIONE FORMALITA'

Marca operativa	
Data marca operativa	

DOCUMENTO SOSTITUTIVO DELLA PATENTE NAUTICA

Il presente documento, munito della segnatura di protocollo, sostituisce la patente per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa di cui l'intestatario del presente documento è titolare, per un periodo massimo di 30 giorni a decorrere dalla data di registrazione della formalità sopra indicata.

L'originale del presente documento è conservato agli atti dell'Amministrazione, all'interno del sistema di protocollo informatico e gestione documentale DOCUMIT.

LA DIREZIONE

Il duplicato della patente potrà essere ritirato allo scadere del periodo di validità del presente atto, previa presentazione degli originali di tutta la documentazione già trasmessa telematicamente tramite PEC, unitamente ad una fotografia formato tessera (da applicare sulla nuova patente) ed all'originale della patente da sostituire (o denuncia originale in caso di furto/smarrimento ovvero copia autenticata della stessa).